

### ✓ مقدمه :

سیاست های آموزشی کارکنان مرکز آموزشی درمانی نمازی در راستای استقرار استاندارد های اعتبار بخشی با هدف ارتقاء سطح علمی و تخصصی کارکنان پرستاری ، ارتقاء سطح ارائه خدمات درمانی و ارتقاء ایمنی بیماران و با محوریت تیم مدیریت و رهبری، مدیریت پرستاری و سوپروایزر آموزشی به شرح ذیل تعیین می گردد:

### ✓ گروه های هدف برنامه های آموزشی:

گروه های هدف برنامه های آموزشی شامل: **پرستار – ماما – هوشبر – اتاق عمل – بهیار و کمک پرستار/ کمک بهیار** می باشند.

### ✓ مجری برنامه های آموزشی :

برنامه های آموزشی، بر اساس اعلام نیاز آموزشی کارکنان و در نظر گرفتن اولویت ها ، با استفاده از مدرسین مجرب و مورد تایید، توسط **واحد آموزش**، برنامه ریزی ، اجرا و نظارت می گردد.

### ✓ نحوه انتخاب مدرس :

عضویت در **بانک مدرسین** دانشگاه علوم پزشکی- داشتن **سابقه تدریس** معتبر در مطلب آموزشی مربوطه - **تسلط علمی** به مطلب آموزشی مربوطه- داشتن **فن بیان و توانایی انتقال مفاهیم** از اصول انتخاب مدرس در این مرکز می باشد.

**مدرسین داخل بیمارستانی** در این مرکز شامل: پزشکان متخصص، مدیر پرستاری، سوپروایزر آموزشی ، سوپروایزر بالینی، سوپروایزر کنترل عفونت، سوپروایزر آموزش سلامت، کارشناسان آموزش، سرپرستاران ، رابطان آموزشی، کارشناسان واحد های ایمنی و بهبود کیفیت و روان شناسی و سایر کارشناسان خبره شاغل در مرکز با توجه به مطلب آموزشی مورد لزوم می باشند.

**مدرسین خارج بیمارستانی** در این مرکز شامل: کارشناسان اداره اعتباربخشی، معاونت درمان ، اداره پرستاری، اداره مامایی، واحد اخلاق پزشکی دانشگاه، اورژانس ۱۱۵، مراکز آتش نشانی، سازمان انتقال خون، واحد بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای دانشگاه و مدرسین شرکت های معتبر و مورد تایید دانشگاه علوم پزشکی می باشند.

### ✓ نحوه تعیین نیازهای آموزشی :

در این مرکز ، نیازهای آموزشی کارکنان بر اساس موارد زیر شناسایی و برنامه های آموزشی ، تدوین ، اجرا و مورد ارزشیابی قرار می گیرند:

- نیازهای آموزشی ثبت شده از طرف هر کارمند در سامانه رشد بر مبنای توسعه فردی
- الزامات اعتبار بخشی
- شرح وظایف مصوب گروه های هدف
- نتایج ارزیابی عملکرد کارکنان
- نظر مدیران ارشد و میانی
- نتایج حاصل از RCA خطاها و وقایع ناخواسته
- نتایج حاصل از سیستم بررسی شکایات ، انتقادات و پیشنهادات
- ارزشیابی سالانه کارکنان
- مصوبات کمیته های بیمارستان
- دستورالعمل ها ، پروسیجرها و تجهیزات جدید
- شیوع بیماری های باز پدید و نوپدید

### ✓ نحوه نیازسنجی آموزشی :

نیازسنجی آموزشی کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و طرحی هر ۶ ماه یکبار، به صورت الکترونیک و از طریق سامانه رشد کارمند انجام می پذیرد. (به این صورت که: در بازه زمانی اعلام شده توسط واحد آموزش و توسعه کارکنان دانشگاه، هر کارمند موظف است وارد سامانه رشد شده و حداقل ۳ نیاز آموزشی خود را ثبت نماید). (کارکنان شرکتی در فرمهای طراحی شده به صورت برنامه توسعه فردی همزمان با سایر کارکنان و با نظارت مسئول بخش نیازهای خود را ثبت می نمایند).

بعد از تکمیل نیازسنجی توسط کارکنان، واحد آموزش در بازه زمانی مشخص، نیازها را جمع بندی نموده و بر اساس اولویت های سازمان، درخواست دوره را صادر می نماید.

### ✓ شیوه های اجرای برنامه های آموزشی:

در این مرکز برنامه های آموزشی به صورت ماهانه (بعد از تایید توسط واحد آموزش و توسعه دانشگاه) تدوین و اطلاع رسانی گردیده و دوره آموزشی در تاریخ مقرر برگزار می گردد.

- دوره های آموزشی به صورت: حضوری، غیرحضوری و ترکیبی می باشد.
- نوع دوره ها به صورت: مدیریتی، شغلی و عمومی می باشد.
- شیوه برگزاری دوره ها به صورت: سخنرانی، کارگاه آموزشی، هم اندیشی، حل مسئله و ایفای نقش می باشد.
- حیطه آموزش: دانشی، نگرشی و مهارتی می باشد.
- وسایل کمک آموزشی: وایت برد، ویدئو پروژکتور، اینترنت، فیلم / کلیپ آموزشی و پرسش و پاسخ بر خط می باشد.
- روش ارزشیابی به صورت: آزمون کتبی، آزمون برخط، آزمون عملی، فعالیت کلاسی و آزمون ترکیبی می باشد.
- امتیازدهی به صورت: امتیاز آموزش ضمن خدمت و یا امتیاز آموزش مداوم می باشد.

### ✓ نحوه تامین منابع مورد نیاز :

بودجه پیش بینی شده جهت آموزش (شامل هزینه مدرسین، پذیرایی، جزوات، تجهیزات کمک آموزشی و ساعت حضور کارکنان در دوره های آموزشی) در تیم مدیریت و رهبری بررسی و تصویب می گردد.

### ✓ نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی :

نظارت بر اجرای صحیح برنامه های آموزشی با تدوین و ابلاغ قوانین و مقررات در خصوص چگونگی ثبت نام در دوره، چگونگی حذف دوره، مقررات حضور و غیاب، مقررات آزمون و..... توسط واحد آموزش انجام می پذیرد. (قوانین و مقررات آموزشی در FTP - پوشه آموزش پرستاری قابل مشاهده و مطالعه می باشد).

تدوین کنندگان			
	راضیه تقی زاده (سوپروایزر آموزشی)		لیلا هاشمی زاده (مدیر خدمات پرستاری)
	سولماز دالوند (سوپروایزر بالینی)		فاطمه آزادی (سوپروایزر آموزشی)
	مهشید سرافراز (کارشناس آموزش)		آزاده آبرفت (سرپرستار)
تصویب کنندگان			
	مهدی خان سالار (مدیریت مرکز)		دکتر احمد حسین زاده (ریاست مرکز)

واحد آموزش ضمن خدمت پرستاری

۱۴۰۳